

La messagerie de Geneanet

Le 12 avr. 2021 par Frédéric Thébault

A l'occasion de la récente modernisation des possibilités de mise en forme de vos messages sur Geneanet, voici un petit rappel sur le fonctionnement de notre outil de messagerie.



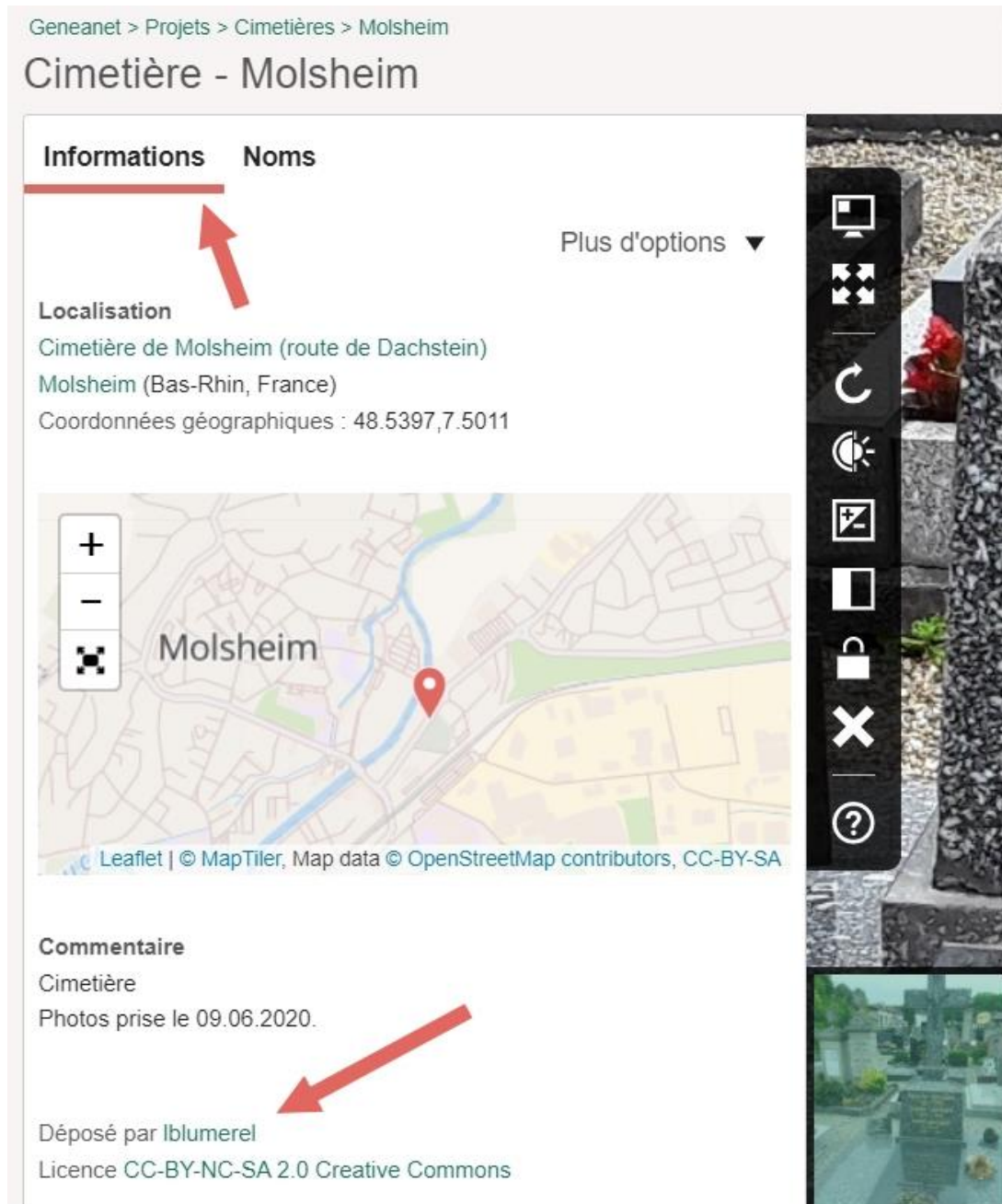
1/ Accès

a) à quelqu'un que vous ne connaissez pas, **depuis la fiche de son arbre** : Au pied de chaque fiche de l'arbre figure une zone de contact. Cliquez sur le bouton **"Contacter"**.

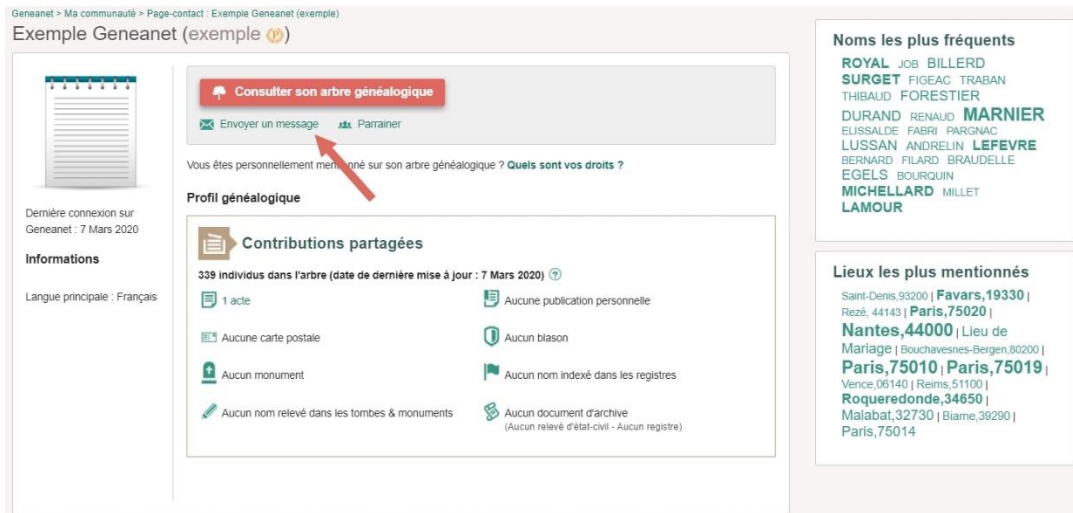
The screenshot displays the Geneanet interface for a specific family tree profile. The profile is for "Jacques" Charles Émile MARNIER. The page includes a navigation menu at the top with options like "Menu", "Arbre d'exemple de Geneanet", and "D". Below the profile name, there are tabs for "Arbre", "Fiche", and "Chronologie". The "Fiche" tab is active, showing details about the individual, including their parents, marriages, and siblings. At the bottom of the profile, there is a section titled "Aperçu de l'arbre" which provides a visual overview of the family tree. A red circle highlights the "Contacter" button in the contact section at the bottom right of the page.

b) à quelqu'un qui a déposé un acte, une photo, un relevé... :

Chaque document ou relevé est identifié par son dépositaire, par exemple quelqu'un qui a déposé une photo de sépulture :

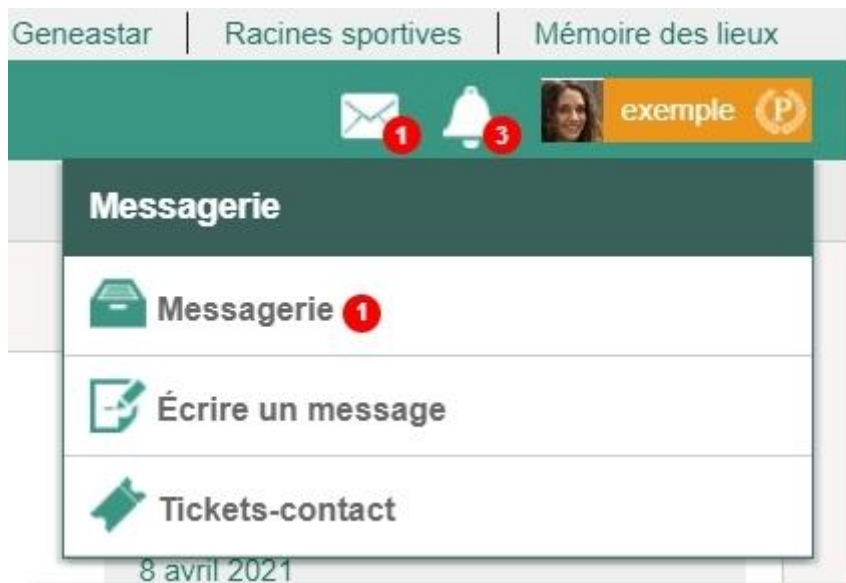


En cliquant sur son identifiant vous arrivez sur sa page-contact, il faut cliquer sur “**Envoyer un message**” :



c) à quelqu'un que vous connaissez déjà et que vous avez ajouté à votre liste de contacts

Rendez-vous dans votre messagerie : cliquez sur le pictogramme représentant une enveloppe, en haut à droite partout sur le site puis sur le menu “Ecrire un message”.



2/ Rédiger un message

Si vous êtes passé par le menu “Ecrire un message” choisissez le contact que vous souhaitez dans la colonne de droite (si vous en avez beaucoup utilisez les filtres !). Sinon, le destinataire est pré-rempli.

Important : les contacts qui n'utilisent pas la messagerie sont signalés par une petite enveloppe, la seule façon de leur écrire est de passer par leur page-contact, comme expliqué précédemment.

Mes messages

Rechercher des messages : **Valider**

Messages (1) Messages envoyés (1) Messages archivés Corbeille

À:

Objet:

Message:

B *I* U Helvetica 14px **A**

0/16000

Valider

Ajouter un destinataire

Filtrer

par nom : Taper le nom de votre contact

par groupe : Tous les contacts

☐ Frantz BERGER (genjml)

☒ otgb

☐ Carole JAENÉ (jagen)

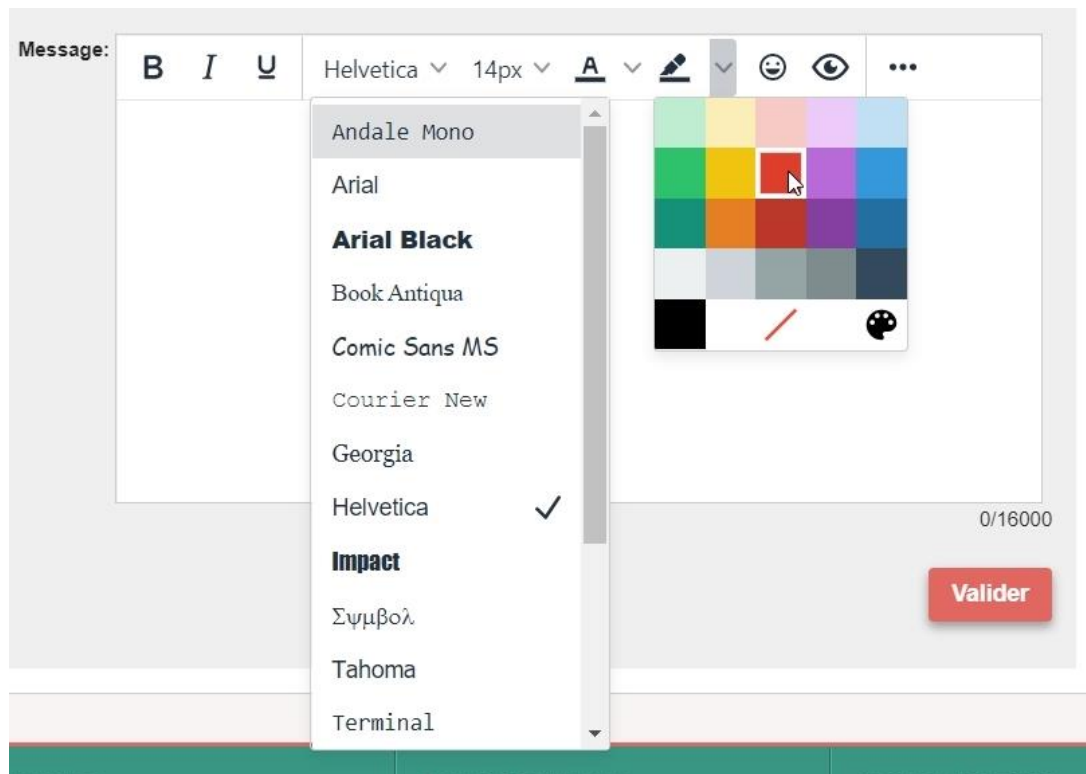
☒ Bucquet GÉNÉALOGIE (genebucquet)

Besoin d'envoyer un document ?
Utilisez un service de transfert de fichier
[Voir la page d'aide](#)

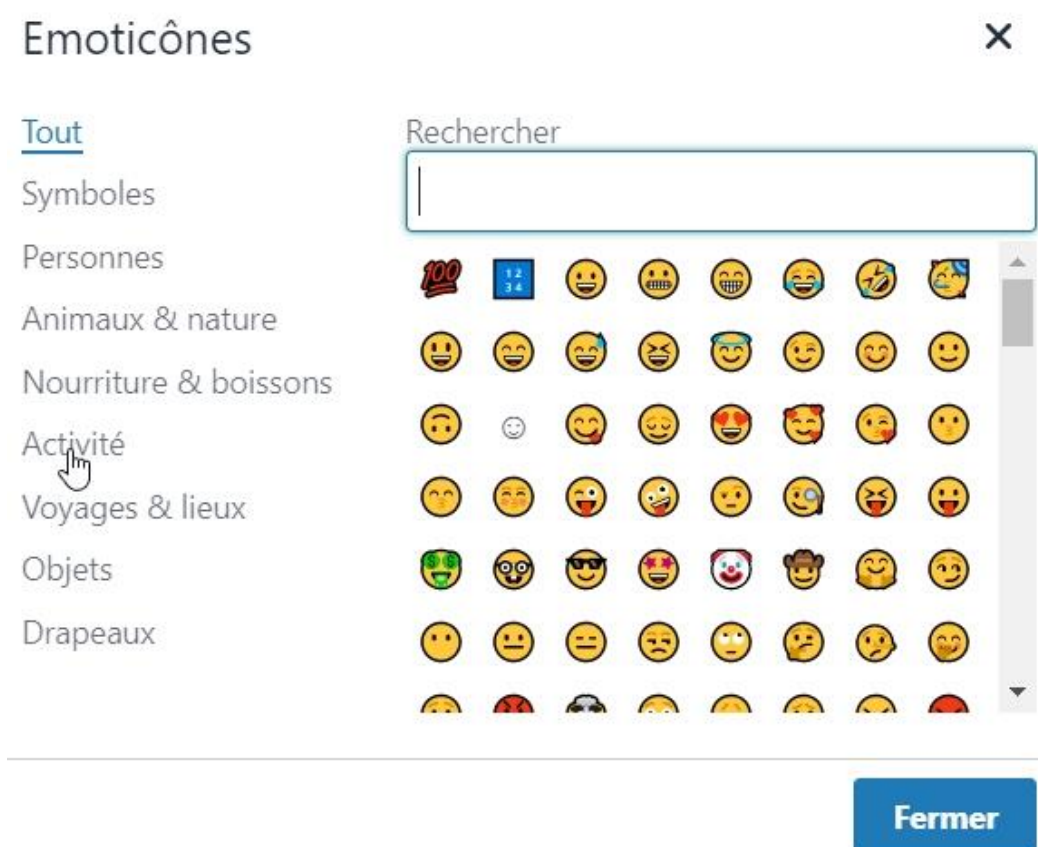
De nouvelles options de rédaction vous sont désormais proposées sur la barre d'outils :

De gauche à droite :

- mise en gras,
- mise en italique,
- souligné,
- choix de la police de caractère (cf visuel ci-dessous),
- choix de la taille du texte,
- couleur de la police,
- couleur du fond (cf visuel ci-dessous),
- ajout d'une émoticône (ou smiley),
- bouton de prévisualisation,
- barre d'outil supplémentaire

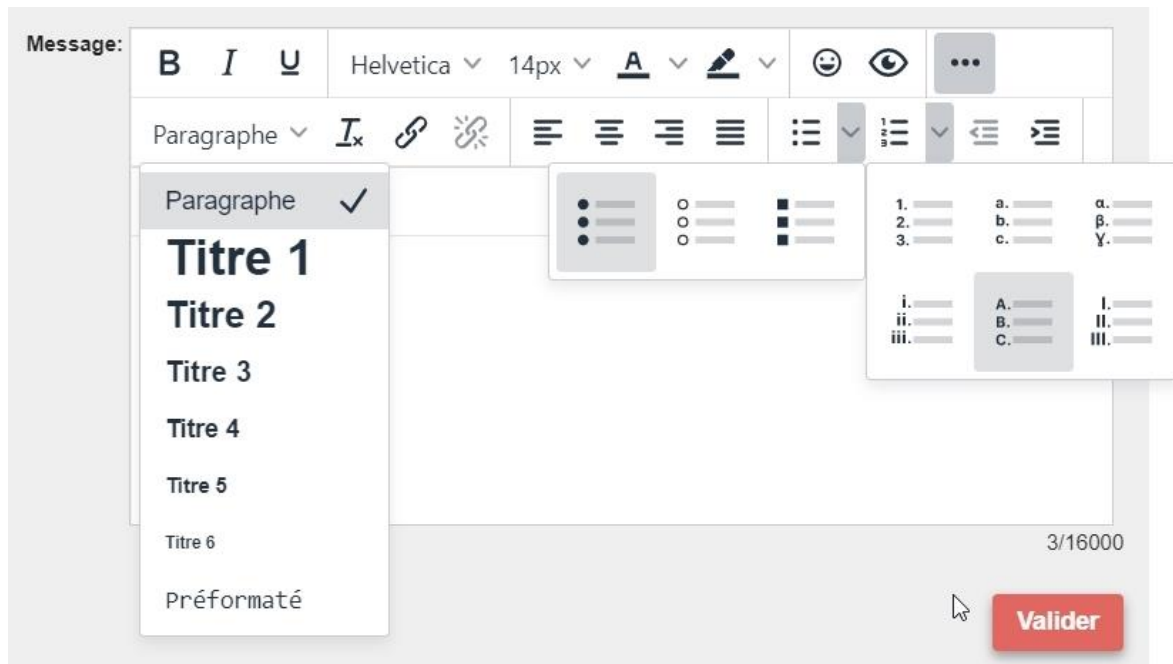


Les émoticônes sont plus nombreux qu'auparavant :



Barre d'outils supplémentaire (de gauche à droite) :

- Type de police appliquée à un paragraphe
- effacement de la mise en forme
- insertion d'un lien
- suppression du lien
- cadrages : à gauche, au centre, à droite, justifié,
- listes : à puces, numérotée
- retrait gauche, retrait droit

**Exemple :**

je tape un texte, je le souligne et je le mets **en rouge**

j'écris **en gras** et *en italique*

je surligne **un mot**

j'ajoute un smiley 😊

je change **de police de caractères** ou de taille

- je crée **une liste**
- avec **plusieurs éléments**

👁 je **cadre** à **droite**

j'ajoute un lien [un lien](#)

je **peux** tout **mélanger** *mais ça* devient vite **illisible**, il ne faut pas **abuser** des bonnes choses !

3/ Paramétrage

La messagerie que vous propose Geneanet est un service facultatif, vous n'êtes pas obligé de l'utiliser. Pour cela, passez par votre "profil personnel", choisissez l'onglet "Configuration" puis cochez la case "Oui" ou "Non" selon ce que vous souhaitez.

Attention, notez bien que le principe de Geneanet, dès sa création, est d'encourager le contact entre les internautes : désactiver votre messagerie interne n'empêchera personne de vous contacter par le biais d'un envoi d'e-mail "normal". *La personne n'aura cependant pas connaissance de votre adresse e-mail tant que vous ne lui répondrez pas.*

The screenshot shows the 'Mon profil personnel' configuration page on Geneanet. The page has a sidebar with 'Mon compte' and 'Déconnexion' links. The main content area is titled 'Mon profil personnel' and includes tabs for 'Mes coordonnées', 'Mon mot de passe', 'Comptes liés', and 'Configuration'. Under the 'Configuration' tab, there is a section 'Autoriser le téléchargement...' with three rows of radio buttons for 'Oui' and 'Non'. The first row is for '... de mes actes', the second for '... des images de mes registres pour les inscrits simples', and the third for '... de mes images (cartes postales, blasons, tombes & monuments)'. Below this is an 'Autres options' section with a row for 'Activer la messagerie interne Geneanet'. A red arrow points to the 'Activer la messagerie interne Geneanet' checkbox, which is currently unchecked. Another red arrow points to the 'Oui' radio button for this option. A 'Valider' button is visible at the bottom right.

Vous avez des questions ? N'hésitez pas à contacter notre assistance via nos [forums d'aide](#) où elle pourra vous renseigner... et c'est aussi un excellent moyen de contacter d'autres internautes comme vous pour échanger, discuter, apprendre, conseiller.

oo0oo